

SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY-JULIOL
<p>PGA I PEC</p> <p>EQUIP DIRECTIU</p> <p>Comunica les PAC's aprovades als diferents equips</p> <p>TOTS ELS EQUIPS (INC. PEDAGÒGIC)</p> <p>Elaboració del pla de treball de l'equip, desplegament estratègic corresponent. (Entrades: acta final del propi equip, PAC aprovades que corresponen a l'equip)</p> <p>EQUIP PEDAGÒGIC</p> <p>Revisa els plans d'acció dels equips</p> <p>EQUIP DIRECTIU</p> <p>1. Actualitza el PEC 2. Configura i aprova la PGA. 3. Completa les memòries/IRD's (si s'escau). 4. Difusió interna de la PGA. 5. Envia PGA aprovada a ED FCH.</p> <p>EQUIP DIRECTIU</p> <p>Assegurar la divulgació a tot el personal i alumnat del PLA D'AUTOPROTECCIÓ DEL CENTRE.</p>	<p>1a REUNIÓ DE SEGUIMENT ED FCH- EEDD obres</p> <p>1.Vigilància estratègica: Seguiment del PE 2.- Presentació i validacióPGA del centre amb PPC.</p>	<p>AUDITORIA INTERNA</p> <p>EQUIP DIRECTIU</p> <p>1. Prepara auditoria segons pla. 2. Rep informe 3.Proposa i aprova les AC/AP locals. 4. Pot proposar accions correctives globals a ED FCH</p>	<p>ANÀLISI TRIMESTRAL 1</p> <p>RESP. MILLORA CONTINUADA</p> <p>1. Recull d'indicadors 2.Prepara informe d'auditoria</p> <p>TOTS ELS EQUIPS (INC. PEDAGÒGIC)</p> <p>1. Fa el seguiment del seu Pla de treball. 2.Analitza resultats d'indicadors trimestrals. 3. Analitza punts i observacions d'auditoria interna. 4. Revisa de les NC,AC,AP de l'equip 5. Proposa de accions correctives i preventives necessàries o opcionals.</p> <p>COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT:</p> <p>1.- Seguiment del Pla de prevenció. 2.- Analitza resultats d'indicadors trimestrals. 3.- Revisa i proposa les AC i AP. 4.- Seguiment del lliurament d'EPI's 5.- Investigació d'accidents. 6.- Avaluació simulacre.</p> <p>EQUIP PEDAGÒGIC</p> <p>Revisa l'anàlisi dels altres equips (globalitzar NC i propostes de canvis de processos)</p> <p>EQUIP DIRECTIU</p> <p>1. Seguiment de la PGA . 2.Auditoria interna (valoració del procediment dels resultats). 3. Revisió i seguiment de les NC, AC i AP. 4. Recollida i anàlisi d'indicadors trimestrals (si s'escau). 5. Dades econòmiques: seguiment curs i informe trimestral. 6. Revisar els anàlisi dels equips. 7. Aprovar les NC , AC i AP que arribin dels equips.</p>		<p>SATISFACCIÓ DEL CLIENT</p> <p>EQUIP DIRECTIU (+ Resp. Millora continuada)</p> <p>1. Rep de les instruccions i plantilles d'enquesta, enviades per responsable de qualitat de la FCH. 2 . Passade les enquestes. 3. Anàlitz els resultats. 4. Actualitza el quadre d'indicadors local. 5. Obre les AC i AP necessàries o que es considerin oportunes. 6. Envia dades resp. de qualitat de la FCH 7. Difusió interna de les dades al personal i clients enquestats</p>	<p>ANÀLISI TRIMESTRAL 2</p> <p>RESP. MILLORA CONTINUADA</p> <p>1. Recull d'indicadors 2.Prepara de les dades de satisfacció del client</p> <p>TOTS ELS EQUIPS (INC. PEDAGÒGIC)</p> <p>1. Fa el seguiment del seu Pla de treball. 2.Anàlitz resultats d'indicadors trimestrals. 3. Analitza punts i observacions se satisfacció del client. 4. Revisa les NC,AC,AP de l'equip 5. Proposa accions correctives i preventives necessàries o opcionals.</p> <p>COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT:</p> <p>1.- Seguiment del Pla de prevenció. 2.- Analitza resultats d'indicadors trimestrals. 3.- Revisa i proposa les AC i AP. 4.- Seguiment del lliurament d'EPI's 5.- Investigació d'accidents. 6.- Avaluació simulacre.</p> <p>EQUIP PEDAGÒGIC</p> <p>Revisa de l'anàlisi dels altres equips (globalitzar NC i propostes de canvis de processos)</p> <p>AUDITORIA EXTERNA</p> <p>EQUIP DIRECTIU</p> <p>1. Prepara auditoria segons pla. 2.- Implanta les accions correctives necessàries locals referents a l'auditoria externa. 3. Planifica les concrecions de les globals.</p>	<p>IRD 1 (revisió parcial)</p> <p>EQUIP DIRECTIU ENTRADES:</p> <p>Informes trimestrals equips i ED, informes auditoria int. Ext (si es té) registres de NC, AC, AP, QCI</p> <p>ANÀLISI :</p> <p>1. Seguiment de les accions de les revisions per ladirec. Prèvies. 2.Anàlisi del resultats de les auditories. 3. Retroalimentació amb l'usuari. 4. Retroalimentació amb el personal. 5. Desenvolupament dels processos i conformitat del servei (QCI, fitxes de proces, procediments, anàlisi NAC) 6. Estat de les accions correctives i preventives. 7.S eguiment del pla de formació local. 8. Seguiment dels proveïdors. 9. Detecta canvis que poden afectar al sistema de qualitat. 10.Seguiment PGA.</p> <p>CONCLUSIONS</p> <p>1.- Defineix necessitats de recursos materials i humans. 2. Aprova accions correctives locals. (fruit de l'anàlisi global del sistema) 3. Proposa accions corr i prev.globals a ED FCH. 4. Aprova objectius interns dels equips (en el marc del PE). 4. Proposa PAC noves per la PGA del curs vinent. 5.Aprova millores en els processos i documentació associada (referents a concrecions locals). 6.Proposa millores en els processos i documentació associada (referents als processos de la FCH).</p> <p>S'envia a l'ED FCH:</p> <p>IRD (completa), QCI, pressupost (segons calendari previst)</p>	<p>2a REUNIÓ DE SEGUIMENT ED FCH- EEDD</p>	<p>ANÀLISI FINAL</p> <p>RESP. MILLORA CONTINUADA</p> <p>1. Recull els indicadors 2.Prepara de les dades de satisfacció del client</p> <p>TOTS ELS EQUIPS (INC. PEDAGÒGIC)</p> <p>1. Seguiment del seu Pla de treball. 2.Anàlisi resultats d'indicadors . 3. Punts i observacions se satisfacció del client. 4. Revisió de les NC,AC,AP de l'equip 5. Proposta de accions correctives i preventives necessàries o opcionals. 6.- Proposa plans acció estratègics proper curs. 7.- Revisa i proposa canvis en els processos.</p> <p>COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT:</p> <p>1.- Seguiment del Pla de prevenció. 2.- Analitza resultats d'indicadors trimestrals. 3.- Revisa i proposa les AC i AP. 4.- Seguiment del lliurament d'EPI's 5.- Investigació d'accidents. 6.- Avaluació simulacre.</p> <p>EQUIP PEDAGÒGIC</p> <p>1. Revisa de l'anàlisi dels altres equips (globalitzar NC i propostes de canvis de processos)</p> <p>IRD 2</p> <p>EQUIP DIRECTIU</p> <p>ANÀLISI</p> <p>Completa l'anàlisi fet a la IRD1 de tots els punts anteriors</p> <p>CONCLUSIONS FINALS:</p> <p>1.- Defineix necessitats de recursos materials i humans. 2. Aprova accions correctives locals. (fruit de l'anàlisi global del sistema) 3. Proposa accions corr i prev.globals a ED FCH. 4. Aprova objectius interns dels equips (en el marc del PE). 4. Proposa PAC noves per la PGA del curs vinent. 5.Aprova millores en els processos i documentació associada (referents a concrecions locals). 6.Proposa millores en els processos i documentació associada (referents als processos de la FCH).</p>

- Procés intern
- S'ha d'enviar a ED EFC
- Responsable millora continuada
- Equips interns
- Equip Pedagògic
- Equip directiu OBRA EDUCATIVA
- Reunió seguiment ED obra/ED FCH
- Riscos Laborals